

## **PROGRAMMA INTERVENTI A SOSTEGNO DEGLI ISCRITTI EDIZIONE 2024**

### **REGOLAMENTO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

#### **1. MUTUALITA' PER IL LAVORATORE**

- BENEFICIARI – pag. 2
- LINEE D'INTERVENTO A SOSTEGNO DEL PERSONALE DIPENDENTE – pag. 2
- TERMINI APERTURA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ANNO 2024 – pag. 3
- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – pag. 3
- MODALITA' DI ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO – pag. 4
- CATALOGO INTERVENTI – pag. 5

#### **2. CONTRIBUTI PER L'IMPRESA**

- BENEFICIARI – pag. 9
- LINEE D'INTERVENTO A SOSTEGNO DEL PERSONALE DIPENDENTE – pag. 9
- TERMINI APERTURA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ANNO 2024 – pag. 10
- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – pag. 10
- MODALITA' DI ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO – pag. 11
- CATALOGO INTERVENTI – pag. 12

#### **3. SPORTELLI INFORMATIVI**

- CONTATTI DI RIFERIMENTO – pag. 14

## 1. MUTUALITA' PER IL LAVORATORE ANNUALITA' 2024

### 1. BENEFICIARI

- 1.2 Sono beneficiari i dipendenti delle imprese che applicano il CCNL per i dipendenti dei settori dei pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo e che risultano regolarmente iscritte al Comitato provinciale di competenza dell'EBT F.V.G. da almeno 3 mesi alla data di presentazione della domanda.

### 2. LINEE D'INTERVENTO A SOSTEGNO DEL PERSONALE DIPENDENTE

- 3.1 Per l'anno 2024 sono previste le seguenti Linee di sostegno (mutualità) per i lavoratori dipendenti:
- formazione
    - o partecipazione a corsi di formazione
    - o tasse universitarie
  - salute
    - o assistenza straordinaria per malattia
    - o supporto psicologico
  - genitorialità' e assistenza alla persona
    - o genitorialità'
    - o assistenza alla persona
    - o spese funerarie
  - mobilità sostenibile
    - o trasporto pubblico
  - benessere della persona
    - o attività sportive
    - o attività culturali
- 2.2 È ammissibile la presentazione di un massimo di 2 domande nel corso dell'anno per un massimo complessivo di 2 linee di mutualità. Per ciascuna mutualità dovrà essere presentata una specifica singola domanda.
- 2.3 Il massimale di rimborso annuo complessivo è pari ad € 400,00 per ogni lavoratore avente diretto (con l'eccezione delle linee che prevedono esplicitamente un diverso importo).
- 2.4 Fermo restando quanto disciplinato per le diverse linee di intervento, sono ammissibili per l'avviso 2024 in corso esclusivamente spese sostenute tra il 1.1.2024 e il 13.12.2024 (le date della fattura/ricevuta e dei pagamenti devono essere comprese fra il 1° gennaio e il 13 dicembre del 2024).
- 2.5 L'accesso ai benefici è ammissibile solamente per le sedi o filiali dell'impresa nella provincia di competenza dove viene versato il contributo all'Ente Bilaterale.
- 2.6 Non sono ammissibili a contributo le spese per bolli e altre tasse governative.

- 2.7 Non è ammissibile la presentazione dello stesso documento di spesa in più domande di contributo.
- 2.8 Si rimanda al prospetto allegato per i dettagli delle spese ammissibili e delle modalità di giustificazione delle spese per ciascuna linea d'intervento.

### **3. TERMINI APERTURA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ANNO 2024**

- 3.1 Le domande di sostegno potranno essere presentate dai dipendenti a partire:  
- **dalle ore 9.00 di lunedì 1° luglio 2024**
- 3.2 Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato:  
- **alle ore 17.00 di venerdì 13 dicembre 2024.**
- 3.3 Il termine ultimo per la presentazione delle domande potrà essere prorogato, anche solo per uno o più territori provinciali, prima dello scadere del termine di cui al precedente punto 3.2 in caso non siano state esauriti i Fondi disponibili in ciascun territorio provinciale. La comunicazione dell'eventuale proroga dei termini di presentazione delle domande verrà data esclusivamente tramite il sito internet dell'Ente Bilaterale.

### **4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- 4.1 Le domande di sostegno per le "mutualità" presentate dal personale dipendente dovranno essere presentate utilizzando il modello "Modulo di Domanda" debitamente compilato in ogni sua parte esclusivamente con la seguente modalità:
- via email ai seguenti indirizzi per ciascuna provincia di riferimento relativa alla sede dell'impresa di appartenenza:
    - Per il territorio provinciale di Gorizia: [lavoratori.go@ebt.fvg.it](mailto:lavoratori.go@ebt.fvg.it)
    - Per il territorio provinciale di Pordenone: [lavoratori.pn@ebt.fvg.it](mailto:lavoratori.pn@ebt.fvg.it)
    - Per il territorio provinciale di Trieste: [lavoratori.ts@ebt.fvg.it](mailto:lavoratori.ts@ebt.fvg.it)
    - Per il territorio provinciale di Udine: [lavoratori.ud@ebt.fvg.it](mailto:lavoratori.ud@ebt.fvg.it)
- 4.2 Il modulo di domanda è uguale per tutte le province (GO-PN-TS-UD).
- 4.3 Le domande dovranno essere presentate esclusivamente inviando la documentazione all'indirizzo email dell'Ente bilaterale di competenza, come indicato sul modulo di domanda.
- 4.4 Solo le domande correttamente compilate saranno evase in ordine cronologico in base alla data e ora del ricevimento della email. Le domande di contributo verranno considerate correttamente ricevute ed evase solo se complete in tutte le loro parti e comprensive di tutti gli allegati richiesti. La domanda dovrà essere inviata in un unico file.



- 4.5 In caso di rigetto della domanda, è possibile ripresentare la domanda 1 sola volta.
- 4.6 Unitamente al “Modulo di Domanda” di richiesta del beneficio, ogni richiedente dovrà presentare nelle modalità definite:
- Copia del documento di identità del richiedente (nei casi in cui il modello non sia sottoscritto digitalmente dal richiedente)
  - Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente compilata e firmata (Allegato 1 al Modulo di Domanda);
  - Ultime 3 buste paga attestanti il rapporto di lavoro in essere;
  - Dichiarazione di non cumulabilità: NON è ammissibile la presentazione dello stesso documento di spesa in più domande di rimborso. Il richiedente dichiara di non aver presentato lo stesso documento di spesa in più domande di contribuzione presentate all’Ente bilaterale (vedi dichiarazione nel Modulo di Domanda).
- Sono previsti ulteriori allegati specifici per ciascuna linea d’intervento come specificato nel “Catalogo”.

## **5 MODALITA’ DI ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO**

- 5.1 Le domande di sostegno sono istruite secondo l’ordine cronologico di presentazione, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
- 5.2 E’ assegnato un Fondo per ciascuna linea d’intervento. I sostegni saranno concessi fino ad esaurimento delle risorse assegnate a ciascuna linea d’intervento.
- 5.3 I fondi per ciascuna linea d’intervento potranno essere integrati con eventuali residui risultanti a consuntivo da altre linee d’intervento o dall’integrazione dei Fondi disponibili complessivamente.

**LINEE DI INTERVENTO  
PER IL PERSONALE DIPENDENTE (MUTUALITA')  
CATALOGO 2024**

OGGETTO	IMPORTO DEL CONTRIBUTO	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
<input type="checkbox"/> <b>FORMAZIONE: PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE</b>		
<p><u>Beneficiari:</u> lavoratori dipendenti.</p> <p>Contributo per le spese sostenute per partecipazione da parte dei lavoratori dipendenti a corsi di formazione il cui costo è sostenuto direttamente dal lavoratore dipendente.</p>	<p>Il contributo annuo è pari al 50% della spesa sostenuta sino ad un importo massimo di € 200,00 (con un minimo di spesa di € 50,00).</p>	<p>1) fatture o ricevute relative alla spesa sostenuta per la partecipazione al/i corso/i di formazione (NB: la fattura / ricevuta deve indicare il titolo del corso, data e durata e deve essere intestata al lavoratore dipendente beneficiario)</p> <p>2) Copia del pagamento effettuato o fattura quietanzata con dichiarazione dell'Ente organizzatore che il pagamento è stato effettuato dal lavoratore dipendente).</p>
<input type="checkbox"/> <b>FORMAZIONE: TASSE UNIVERSITARIE</b>		
<p><u>Beneficiari:</u> lavoratori dipendenti e/o loro figli a carico.</p> <p>Contributo per spese sostenute per la frequenza di corsi universitari (retta, prelaurea ad esclusione dei bolli) per beneficiari o figli dei beneficiari sostenute nel corso dell'anno 2024.</p>	<p>Il contributo annuo è pari al 100% della spesa sostenuta sino ad un importo massimo di € 200,00.</p>	<p>1) stato di famiglia (o autocertificazione attestante i figli a carico);</p> <p>2) copia documentazione attestante i pagamenti delle tasse universitarie, che dovranno essere sostenute esclusivamente dal lavoratore dipendente o dal figlio a carico, pena l'esclusione</p>
<input type="checkbox"/> <b>SALUTE: ASSISTENZA STRAORDINARIA PER MALATTIA</b>		

<p><u>Beneficiari: lavoratori dipendenti.</u></p> <p>Contributo una tantum con finalità assistenziale per far fronte agli effetti negativi derivanti da malattia di lunga durata.</p> <p>Il contributo decorre dal giorno successivo a quello in cui il lavoratore non ha più diritto all'integrazione economica da parte dell'INPS e/o da parte del datore di lavoro.</p>	<p>Il contributo è pari ad € 100,00 settimanali con limite massimo di € 2.400,00 annui riproporzionato in caso di prestazione lavorativa part-time.</p>	<p>- idonea documentazione comprovante la prognosi</p> <p>- idonea documentazione comprovante il periodo di assenza dal lavoro</p> <p>- cedolino senza integrazione economica</p>
<p><input type="checkbox"/> <b>SALUTE: SUPPORTO PSICOLOGICO</b></p>		
<p><u>Beneficiari: lavoratori dipendenti e relativi figli a carico.</u></p> <p>Rimborso per servizi di psicoterapia e di sostegno psicologico in assenza di diagnosi di patologie mentali allo scopo di far fronte a condizioni di depressione, stress, ansia e in generale di disagio psicologico.</p> <p>Le prestazioni devono essere erogate da psicologi o psicoterapeuti – privati iscritti all'albo professionale.</p>	<p>Il contributo annuo è pari al 50% della spesa sostenuta sino ad un importo massimo di € 200,00 (con un minimo di spesa di € 50,00).</p>	<p>1) fatture o ricevute relative alla spesa sostenuta (NB: la fattura/ricevuta deve essere intestata al lavoratore dipendente beneficiario)</p> <p>2) Copia del pagamento effettuato o fattura quietanzata.</p> <p>3) stato di famiglia o autocertificazione attestante i figli a carico nel caso di prestazioni intestate al figlio</p> <p>4) attestazione da parte del professionista riportante il nome della persona assistita e il periodo di erogazione del servizio (se non già riportati nella fattura o altra documentazione da allegare).</p>
<p><input type="checkbox"/> <b>GENITORALITA, ASSISTENZA ALLA PERSONA E SPESE FUNERARIE</b></p>		
<p><u>Beneficiari: figli o parenti di 1° grado dei lavoratori dipendenti.</u></p> <p>Rimborso spese per servizi di assistenza e sorveglianza di figli o di parenti di 1° grado (es. spese per asili nido, doposcuola, centri estivi, assistenza anziani, casa di riposo/cura, spese per</p>	<p>Il contributo annuo è pari al 50% della spesa sostenuta sino ad un importo massimo di € 400,00 (con un minimo di spesa di € 50,00).</p>	<p>1) fatture o ricevute o buste paga relative alla spesa sostenuta (NB: la fattura/ricevuta deve essere intestata al lavoratore dipendente beneficiario)</p>

<p>cure fisioterapiche per anziani, o disabili, servizi infermieristici per anziani o disabili)</p> <p>Rimborso spese funerarie in caso di decesso di parenti di 1° grado.</p>		<p>2) Copia del pagamento effettuato o fattura quietanzata (i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente dal lavoratore beneficiario).</p> <p>3) stato di famiglia o autocertificazione del grado di parentela</p> <p>4) nel caso di assistenza erogata da Istituti (es doposcuola, casa di riposo, ecc.): attestazione da parte dell'istituto dell'iscrizione e frequenza dell'utente assistito e il periodo di erogazione del servizio (se non già riportati nella fattura o altra documentazione da allegare).</p>
<p><input type="checkbox"/> <b>MOBILITA' SOSTENIBILE: CONTRIBUTI SPESE PER IL TRASPORTO PUBBLICO</b></p>		
<p><u>Beneficiari: lavoratori dipendenti e/o figli a carico.</u></p> <p>Contributo spese per abbonamenti per il trasporto pubblico per beneficiari o figli a carico (es. trasporto scolastico, ecc.).</p>	<p>Il contributo annuo è pari al 50% della spesa sostenuta sino ad un importo massimo di € 200,00 (con un minimo di spesa di € 50,00).</p>	<p>1) stato di famiglia (o autocertificazione attestante i famigliari a carico);</p> <p>2) copia dell'abbonamento del trasporto pubblico;</p> <p>3) copia documentazione attestante i pagamenti del trasporto (abbonamenti trasporto pubblico). I pagamenti devono essere effettuati esclusivamente dal lavoratore beneficiario.</p>
<p><input type="checkbox"/> <b>BENESSERE DELLA PERSONA: ATTIVITA' SPORTIVE E CULTURALI</b></p>		
<p><u>Beneficiari: lavoratori dipendenti.</u></p> <p>Rimborso abbonamenti per <u>attività sportive o singoli eventi sportivi</u>, esclusivamente se nominativi e intestati al lavoratore (es. palestre, nuoto, corsi</p>	<p>Il contributo annuo è pari al 50% della spesa sostenuta sino ad un importo massimo di € 200,00 (con un minimo di spesa di € 50,00).</p>	<p>fattura o ricevuta fiscale regolarmente quietanzata intestata al richiedente e con pagamento non riconducibile a</p>



<p>di ginnastica, match o altro evento sportivo)</p> <p>Rimborso abbonamenti per <u>attività culturali o singoli eventi culturali</u>, esclusivamente se nominativi e intestati al lavoratore (es. abbonamenti teatrali, cinema, concerti, ecc.).</p> <p>Non è ammissibile l'acquisto di beni o servizi erogati online (es. abbonamenti TV o servizi TV di streaming o on-demand, ebook, ecc.).</p> <p>E' ammissibile un solo abbonamento O EVENTO per lavoratore dipendente.</p> <p>E' ammissibile la quota associativa e le commissioni accessorie.</p>		<p>nominativi diversi da quello del lavoratore dipendente</p>
---	--	---

## 2. CONTRIBUTI PER LE IMPRESE ANNUALITA' 2024

### 1. BENEFICIARI

1.1 Sono beneficiari le imprese:

- con sede o unità locali nella Regione Friuli Venezia Giulia;
- che abbiano provveduto al regolare versamento dei relativi contributi all'Ente Bilaterale Territoriale del Terziario FVG nelle percentuali previste per il settore Terziario negli ultimi 3 mesi.

1.2 I requisiti necessari alla richiesta dei contributi sono:

- a) il regolare versamento dei relativi contributi all'Ente Bilaterale Territoriale del Terziario FVG nelle percentuali previste per il settore Terziario negli ultimi 3 mesi;
- b) l'applicazione da parte dell'impresa del CCNL dei settori Terziario sottoscritti dalla Confcommercio o Federazioni aderenti alla stessa e dalle OO.SS. dei lavoratori;
- c) il rispetto di tutte le condizioni di sicurezza e salute previste dalla legislazione vigente.

### 2. LINEE D'INTERVENTO A SOSTEGNO DELLE IMPRESE

2.1 Per il 2024 sono previste le seguenti Linee di sostegno per le imprese iscritte all'Ente Bilaterale del Terziario del Friuli Venezia Giulia:

- formazione
  - o partecipazione a corsi di formazione obbligatoria e continua da parte di dipendenti e/o titolari
- sicurezza
  - o orientamento e assistenza in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e Haccp
  - o visite mediche aziendali
  - o acquisto divise di lavoro/dpi
- innovazione tecnologica
  - o consulenza e investimenti per l'innovazione tecnologica dei processi aziendali

2.2 È ammissibile la presentazione di un massimo di 2 domande nel corso dell'anno per un massimo complessivo di 2 linee di intervento. Per ciascuna linea d'intervento dovrà essere presentata una specifica singola domanda.

2.3 L'intensità del contributo annuo è:

- pari al 50% della spesa sostenuta;
- per le imprese fino a 5 dipendenti l'incidenza del contributo è elevata al 100%
- per i contributi relativi alle visite mediche aziendali e per l'acquisto di divise di lavoro/DPI il sostegno è determinato come segue:
  - o per le visite mediche aziendali, rimborso nel limite di euro 50,00 per ogni visita medica;

- per l'acquisto di divise e DPI, rimborso nel limite di euro 50,00 per ogni lavoratore.
- 2.4 L'importo massimo del contributo per ogni linea di intervento è pari a:
- Euro 500,00 fino a 15 dipendenti nelle U.L. provinciali
  - Euro 1.000,00 da 16 a 50 dipendenti nelle U.L. provinciali
  - Euro 2.000,00 oltre i 50 dipendenti nelle U.L. provinciali
- 2.5 La consistenza del numero di dipendenti è calcolata in ULA (Unità Lavorative Annue) al 31.12 dell'anno precedente a quello della presentazione della domanda
- 2.6 Fermo restando quanto disciplinato per le diverse linee di intervento, sono ammissibili per l'avviso 2024 in corso esclusivamente spese sostenute tra il 1.1.2024 e il 13.12.2024 (le date della fattura/ricevuta e dei pagamenti devono essere comprese fra il 1° gennaio e il 13 dicembre del 2024)
- 2.7 L'accesso ai benefici è ammissibile solamente per le sedi o filiali dell'impresa nella provincia di competenza dove viene versato il contributo all'Ente Bilaterale.
- 2.8 Non sono ammissibili a contributo le spese per bolli e altre tasse governative.
- 2.9 Non è ammissibile la presentazione dello stesso documento di spesa in più domande di contributo.
- 2.10 Si rimanda al prospetto allegato per i dettagli delle spese ammissibili e delle modalità di giustificazione delle spese per ciascuna linea d'intervento.

### **3 TERMINI APERTURA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ANNO 2024**

- 3.1 Le domande di contributo potranno essere presentate dalle imprese a partire:
- **dalle ore 9.00 di lunedì 1° luglio 2024**
- 3.2 Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato:
- **alle ore 17.00 di venerdì 13 dicembre 2024.**

### **4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- 4.1 Le domande di contributo dovranno essere presentate utilizzando il modello "Modulo di Domanda" debitamente compilato in ogni sua parte esclusivamente con la seguente modalità:
- via PEC (Posta Elettronica Certificata) per ciascuna provincia di riferimento relativa alla sede dell'impresa beneficiaria:
    - Per il territorio provinciale di Gorizia: [ebtfvg.gorizia@legalmail.it](mailto:ebtfvg.gorizia@legalmail.it)
    - Per il territorio provinciale di Pordenone: [ebtfvg.pordenone@legalmail.it](mailto:ebtfvg.pordenone@legalmail.it)
    - Per il territorio provinciale di Trieste: [ebtfvg.trieste@legalmail.it](mailto:ebtfvg.trieste@legalmail.it)
    - Per il territorio provinciale di Udine: [ebtfvg.udine@legalmail.it](mailto:ebtfvg.udine@legalmail.it)
- 4.2 Il modulo di domanda è uguale per tutte le province (GO-PN-TS-UD)

- 4.3 Le domande dovranno essere presentate esclusivamente inviando la documentazione tramite PEC (Posta elettronica certificata) dell'impresa (come risultante dalla visura camerale) all'indirizzo PEC dell'Ente bilaterale di competenza, come sopra indicato.
- 4.4 La domanda di contributo dovrà essere presentata all'Ente bilaterale territoriale di competenza dove viene versato il contributo all'Ente Bilaterale..
- 4.5 Solo le domande correttamente compilate saranno evase in ordine cronologico in base alla data e ora del ricevimento della PEC. Le domande di contributo verranno considerate correttamente ricevute ed evase solo se complete in tutte le loro parti e comprensive di tutti gli allegati richiesti. La domanda dovrà essere inviata in un unico file
- 4.6 In caso di rigetto della domanda, è possibile ripresentare la domanda 1 sola volta nel corso dello stesso avviso
- 4.7 Unitamente al "Modulo di Domanda" di richiesta del beneficio, ogni richiedente dovrà presentare nelle modalità definite:
- copia del documento di identità del richiedente (nei casi in cui il modello non sia sottoscritto digitalmente dal richiedente)
  - informativa sul trattamento dei dati personali debitamente compilata e firmata (Allegato 1 al Modulo di Domanda)
  - documentazione attestante il pagamento dei versamenti all'Ente bilaterale (F24, bonifico)
  - dichiarazione di non cumulabilità: non aver presentato lo stesso documento di spesa in più domande di contribuzione presentate all'Ente bilaterale.
- Sono previsti ulteriori allegati specifici per ciascuna linea d'intervento come specificato nel "Catalogo".

## **5 MODALITA' DI ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO**

- 5.1 Le domande di contributo sono istruite secondo l'ordine cronologico di presentazione, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
- 5.2 E' assegnato un Fondo per ciascuna linea d'intervento. I sostegni saranno concessi fino ad esaurimento delle risorse assegnate a ciascuna linea d'intervento.
- 5.3 I fondi per ciascuna linea d'intervento potranno essere integrati con eventuali residui risultanti a consuntivo da altre linee d'intervento o dall'integrazione dei Fondi disponibili complessivamente.

**LINEE D'INTERVENTO  
CONTRIBUTI PER LE IMPRESE  
CATALOGO 2024**

OGGETTO	IMPORTO DEL CONTRIBUTO	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
<input type="checkbox"/> <b>FORMAZIONE: PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA E CONTINUA DA PARTE DEI DIPENDENTI, TITOLARI E SOCI</b>		
<p>Rimborso sulle spese per corsi di formazione obbligatoria e non obbligatori da parte dei lavoratori e titolari il cui costo viene sostenuto dall'impresa.</p> <p>Il contributo sarà riconosciuto esclusivamente per i corsi organizzati da Centri di Assistenza Tecnica costituiti da Associazioni di categoria riconosciute a livello nazionale e/o Enti di Formazione accreditati a livello Regionale.</p>	<p>L'importo del contributo annuo è pari al 50% della spesa sostenuta. Per le imprese fino a 5 dipendenti l'incidenza del contributo è elevata al 100%.</p> <p>L'importo massimo del contributo è pari a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Euro 500,00 fino a 15 dipendenti nelle U.L. provinciali.</li> <li>• Euro 1.000,00 da 16 a 50 dipendenti nelle U.L. provinciali.</li> <li>• Euro 2.000,00 oltre i 50 dipendenti nelle U.L. provinciali.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) copia dell'attestato di partecipazione ai corsi di formazione;</li> <li>2) fattura o ricevuta fiscale intestate all'azienda richiedente;</li> <li>3) attestazione di pagamento o fattura quietanzata</li> <li>4) dichiarazione del numero di dipendenti assunti dall'impresa per i quali si versa il contributo all'EBTER FVG</li> </ol>
<input type="checkbox"/> <b>ORIENTAMENTO E ASSISTENZA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E HACCP</b>		
<p>Rimborso dei costi di orientamento e assistenza in tema di Valutazione dei Rischi ai sensi della L. 81/2008 e HACCP.</p>	<p>L'importo del contributo annuo è pari al 50% della spesa sostenuta. Per le imprese fino a 5 dipendenti l'incidenza del contributo è elevata al 100%.</p> <p>L'importo massimo del contributo è pari a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Euro 500,00 fino a 15 dipendenti nelle U.L. provinciali.</li> <li>• Euro 1.000,00 da 16 a 50 dipendenti nelle U.L. provinciali.</li> <li>• Euro 2.000,00 oltre i 50 dipendenti nelle U.L. provinciali.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) fattura o ricevuta fiscale intestate all'azienda richiedente;</li> <li>2) attestazione di pagamento o fattura quietanzata</li> <li>3) dichiarazione del numero di dipendenti assunti dall'impresa per i quali si versa il contributo all'EBTER FVG</li> </ol>
<input type="checkbox"/> <b>VISITE MEDICHE AZIENDALI</b>		
<p>Rimborso dei costi di visite mediche effettuata dal medico competente, in ottemperanza alle vigenti normative, per i lavoratori in forze presso l'unità locale di competenza territoriale.</p>	<p>Rimborso nel limite di € 50,00 per ogni visita medica.</p> <p>L'importo massimo del contributo è pari a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Euro 500,00 fino a 15 dipendenti nelle U.L. provinciali.</li> <li>• Euro 1.000,00 da 16 a 50 dipendenti nelle U.L. provinciali.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) fattura o ricevuta fiscale intestate all'azienda richiedente;</li> <li>2) attestazione di pagamento o fattura quietanzata</li> <li>3) dichiarazione del numero di dipendenti assunti dall'impresa</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Euro 2.000,00 oltre i 50 dipendenti nelle U.L. provinciali.</li> </ul>	per i quali si versa il contributo all'EBTER FVG
<input type="checkbox"/>	<b>ACQUISTO DIVISE DI LAVORO/DPI</b>	
Rimborso per l'acquisto di divise da lavoro o Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) per i lavoratori in forze presso l'unità locale di competenza territoriale	<p>Rimborso nel limite di € 50,00 per ogni lavoratore.</p> <p>L'importo massimo del contributo è pari a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Euro 500,00 fino a 15 dipendenti nelle U.L. provinciali.</li> <li>Euro 1.000,00 da 16 a 50 dipendenti nelle U.L. provinciali.</li> <li>Euro 2.000,00 oltre i 50 dipendenti nelle U.L. provinciali.</li> </ul>	<p>1) fattura o ricevuta fiscale intestate all'azienda richiedente;</p> <p>2) attestazione di pagamento o fattura quietanzata</p> <p>3) dichiarazione del numero di dipendenti assunti dall'impresa per i quali si versa il contributo all'EBTER FVG</p>
<input type="checkbox"/>	<b>CONSULENZA E INVESTIMENTI PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA DEI PROCESSI AZIENDALI</b>	
Rimborso per consulenza, progettazione, personalizzazione e acquisto anche in abbonamento di piattaforme o software aziendali con particolare riferimento alle piattaforme di welfare aziendale e cyber security.	<p>L'importo del contributo annuo è pari al 50% della spesa sostenuta. Per le imprese fino a 5 dipendenti l'incidenza del contributo è elevata al 100%.</p> <p>L'importo massimo del contributo è pari a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Euro 500,00 fino a 15 dipendenti nelle U.L. provinciali.</li> <li>Euro 1.000,00 da 16 a 50 dipendenti nelle U.L. provinciali.</li> <li>Euro 2.000,00 oltre i 50 dipendenti nelle U.L. provinciali.</li> </ul>	<p>1) fattura o ricevuta fiscale intestate all'azienda richiedente;</p> <p>2) attestazione di pagamento o fattura quietanzata</p> <p>3) dichiarazione del numero di dipendenti assunti dall'impresa per i quali si versa il contributo all'EBTER FVG</p>

### 3. SPORTELLI INFORMATIVI

Si rimanda esclusivamente a quanto pubblicato all'indirizzo <https://ebt.fvg.it/> per ogni ulteriore dettaglio su linee di intervento, spese ammissibili e modalità di presentazione delle domande.

Per ulteriori informazioni si rimanda al Comitato provinciale di riferimento (quello dell'unità locale interessata dalla richiesta di sostegno o suo lavoratore):

Gorizia: T. 0481 582811  
Pordenone: T. 0434 549411  
Trieste: T. 040 7707368  
Udine: T. 0432 538763